



244Dno-2021-990

Kuntatodistusohjelman käyttäminen

Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi on tarve nostaa lyhytaikaista lainaa. Lyhytaikaista lainaa on mahdollista nostaa kuntatodistusohjelmien puitteissa. Kempeleen kunnalla on kuntatodistusohjelmat Kuntarahoituksessa, Nordeassa ja OP Yrityspankissa, joilta on pyydetty tarjoukset nyt nostettavasta kuntatodistuksesta.

Tarjotut korot olivat seuraavat:

Kuntarahoitus Oyj 2,4 %

OP Yrityspankki Oyj 2,4 %

Nordea Bank Abp ei tarjonnut korkoa. Kuntarahoitus Oyj ja OP Yrityspankki tarjosivat saman koron. Valinta tehtiin käytännön toimenpiteiden sujuvuuden perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 2 § mukaan talusojohtaja päättää pitkäaikaisen ja tilapäislainan ottamisesta valtuuston talousarviossa vahvistaman lainakannan muutoksen rajoissa.

Päätös

Päätän, että lyhytaikainen laina pääomaltaan 10 milj. euroa, ajalle 16.6-8.10.2026, korolla 2,4 % nostetaan Kuntarahoitus Oyj:ltä.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, Kuntarahoitus Oyj, OP Yrityspankki Oyj

Allekirjoitus

Juho Leppänen, talusojohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 15.06.2026 klo 13:11. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 15.6.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.